備後ふちゅうフィルム・コミッション　御中

申込日　令和　　年　　月　　日

備後ふちゅうフィルム・コミッション　撮影等支援依頼書

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者 | 住　所（〒　　　－　　　　　）会社名代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 連絡担当者 | 氏名電話番号e-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 作品情報 | 作品・番組名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　映像の種類：□映画 □ドラマ　□バラエティ番組　　　　　　□CM □プロモーションビデオ　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）添付資料：□企画書　　□スケジュール表　□台本　　　　　 □出演者表　□絵コンテ等公開・放送予定日：令和　　　年　　　月　　　日配給元・放送局：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 撮影日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時から令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時頃まで |
| 撮影人員 | スタッフ　　　　名キャスト　　　　名　　　　　 |
| 撮影車両 | ロケバス　　台／トラック　 　台／ワゴン車 　　台乗用車　　　台／その他　　　 台 |
| 協力支援内容 | □ロケ地紹介　□ロケ地の資料提供　□ロケ地下見立会い□撮影協力施設の紹介　□各施設等の撮影交渉協力□地元住民への協力依頼　□宿泊手配協力　□弁当手配協力□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他の事項に関する特記事項 |  |

撮影等支援遵守事項

　「備後ふちゅうフィルム・コミッション」（以下「本会」という。）では撮影候補地となる施設、機関にご協力をいただき、映像製作等を支援しておりますが、継続的にこの業務が行えるよう、映像製作者等の皆さまに以下の事項の遵守をお願いしております。

１．支援要請にあたって

　①製作に係る代表者の氏名、連絡先等を報告して責任の所在を明確にし、遵守事項へ

　　の同意をお願いします。

　②作品の内容が、本会の目的に反すると認められる場合は、支援をお断りすることが

　　有ります。

　③撮影等に伴う経費については、本会は負担・補助はしません。

　④支援業務で得た情報等は本来の目的以外に使用しないでください。

　⑤撮影に必要な各種発注や契約等については、製作者側で行ってください。

２．撮影にあたって

　①紹介した諸施設や機関と撮影等について十分協議し、撮影等受け入れの可否も含め、

　　その内容を本会に報告してください。

　②撮影等に際し、雑音等により現地周辺住民の生活に支障が生じると判断される場合

　　は、住民に対する事前説明と協力依頼を併せてお願いします。

　③紹介施設や撮影協力者等から、撮影等にあたって指示や諸条件があればしたがって

　　ください。

　④撮影等の中止や予定時間、内容及び場所等を変更する場合は、速やかに施設管理者

　　及び本会に連絡してください。

　⑤撮影等に際して、事故、トラブル等が発生しないよう交通整理員の配置等、安全対

　　策に万全を期してください。

　⑥撮影等が終了すれば、施設等は現状を回復してください。又撮影等により、施設・

　　物品等に損害を与えた場合は、製作者の責任において対応してください。

　上記の内容を確認し、遵守することに同意いたします。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　 所

　　　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名