府中市地域交流センター使用許可申請書

年　　月　　日

府　中　市　長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者（使用者） | 住所又は所在地 |  | |
| 氏名又は名称及び代表者氏名 |  | ㊞ |
| 連絡先 | （　　　　） | |

府中市地域交流センター設置及び管理条例施行規則第３条の規定により、次のとおり使用許可を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用期間※１ | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | |
| 使用時間※２ | | 時　　分から　　　時　　分まで | |
| 使用しようとする  施設※３ | | 観光センター・店舗（専用区画１、専用区画２、指定なし） | |
| 使用目的（用途） | |  | |
| その他添付資料 | 事業計画書 | |  |
| 市税完納証明書（納税義務のある市税等の未納がないことを証明する書類） | |  |
| 住民票の写し（申請者が法人以外の場合） | |  |
| 定款又は寄附行為等（申請者が法人の場合） | |  |
| 法人の登記事項証明書（申請者が法人の場合） | |  |
| 直近の貸借対照表及び損益計算書（申請者が法人の場合） | |  |
| 構成員名簿（申請者が個人・法人以外の場合） | |  |
| 団体の事業概要を示す書類（申請者が個人・法人以外の場合） | |  |
| その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　） | |  |

備考１　使用期間について、申請できる期間は最長１年とします。

備考２　使用時間について、営業時間ではなく、準備等を含めた使用時間を記載してください。

備考３　使用しようとする施設について、該当するものに○印を付けてください。

事業計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  | | | |
| 氏名又は名称及び代表者氏名 |  | | | |
| 出店者※ | 住所 |  | | | |
| 氏名 |  | | | 生年月日 |
| 年　　　月　　　日 |
| 志望動機 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 自己ＰＲ | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 出店するお店の特徴 | | 主な客層 | |  | |
|  | |
|  | |
| メニューとその値段 | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 営業時間 | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | |
| どのようなお店にしたいか（営業方針） | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | | |
| 材料の仕入方法(仕入先・決済方法) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 取得資格等 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 経　　　歴  （最終学歴・職歴）  ※法人団体の場合は店舗運営実績 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 営業をとおしてまちなか活性化にどのように貢献ができますか。 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

※法人・団体の場合、実際に店舗で営業する者について記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画書（開店までの資金） | | | | |
| 必要な資金 | | 金　額 | 調達の方法 | 金額 |
| 什器備品購入費等（設備資金） | | 千円 | 自己資金 | 千円 |
| （内訳） |  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 | その他（借入金がある場合は返済方法も記入：利息や返済回数など） | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
| 材料等仕入・経費支払資金等  （運転資金） | | 千円 |
| （内訳） |  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
|  | 千円 |
| その他の経費 | | 千円 |
| （内訳） |  |  |
| ＜合　計＞ | | 千円 | ＜合　計＞ | 千円 |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支計画書（開店後の見通し：月平均） | | | | |
|  | | 開業当初 | 軌道に乗った後  （年　　月頃） | 売上・仕入・経費等の計算根拠を記入してください |
| 売上高 | 料理関係 | 千円 | 千円 |  |
| 飲物関係 | 千円 | 千円 |  |
| ＜合計＞① | 千円 | 千円 |  |
| 仕入額 | 料理関係 | 千円 | 千円 |  |
| 飲物関係 | 千円 | 千円 |  |
| ＜合計＞② | 千円 | 千円 |  |
| その他の経費 | 人件費（従業員を雇用する場合） | 千円 | 千円 |  |
| 水道光熱費 | 千円 | 千円 |  |
| 消耗品費 | 千円 | 千円 |  |
| 利用料金 | 千円 | 千円 |  |
|  | 千円 | 千円 |  |
| ＜合計＞③ | 千円 | 千円 |  |
| 【利益】①－②－③ | | 千円 | 千円 |  |

※計算根拠等この用紙に記入できない場合は、別紙に記入し添付してください。